

Ifjúságért Egyesület
Közhasznúsági Jelentés

2011.

- A. Számviteli beszámoló
- B. A költségvetési támogatás felhasználása
- C. Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- D. Cél szerinti juttatások kimutatása (Egyesületünknel 2011-ben nem volt)
- E. Kp-i költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalapból, helyi önkormányzattól
Kapott támogatások mértéke
- F. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, összege
- G. Közhasznú tevékenységről szóló tartalmi beszámoló

Pécs, 2012. május 25.

Ifjúságért Egyesület Közhasznúsági Jelentés 2011.

A

I. Általános kiegészítés

1. A számviteli politikáról

Az egyesület a számviteli alapelvek megtartásával jár el. Számviteli politikájában rögzítette, hogy:

- a gazdasági események elszámolására és rögzítésére a kettős könyvvitelt és a hozzá tartozó analitikus nyilvántartásokat alkalmazza;
- számlarendjében csak a számviteli törvényben előírt számlaosztályokat alkalmazza;
- bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat csak azokhoz a bizonylataihoz mellékel, melyekhez nincs szigorú számadású sorszámozott bizonylata;
- a könyvek éves zárása december 31-én történik;
- a mérleg az éves beszámoló elkészítésének határideje: május 20;
- az egyesület összköltség szerinti "A" jelű egyéb szervezetek részére egyszerűsített eredménykimutatást készít.

A számviteli politika részeként az amortizációs politika a következőképpen rendelkezik:

- a tárgyi eszközöket beszerzésüktől az üzembe helyezésükig a beruházások között kell nyilvántartani;
- a tárgyi eszközök értékcsökkenése a várható elhasználódás függvényében kerül megállapításra;
- az értékcsökkenési leírás alapját a bruttó érték képezi;
- az értékcsökkenés számításának kezdete az üzembe helyezés napja;
- az egyesület a lineáris leírási módot alkalmazza;
- kis értékű tárgyi eszköznek minősülnek azok az eszközök, amelyek egyedi beszerzési értéke 100e forint alatt van. Ezen eszközök értéke a használatbavételkor egy összegben költségként kerül elszámolásra.

Értékvesztés képzésnél a kintlévőségek tételesen kerülnek vizsgálatra, összegének megállapítása a ténylegesen indokolt mértékben történik.

Rendkívüli tételként kezelendők a következők:

- térítés nélkül átadott vagyontárgyak nyilvántartási értéke
- káreseményekkel kapcsolatos bevételek és kiadások;
- az adóellenőrzés, az önellenőrzés során megállapított hibák és hibahatások;
- egyéb az előző évekhez kapcsolódó bevételek és kiadások.

C

2. A vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi helyzet átfogó elemzése

2. 1. A mérleg főbb soraiban bekövetkezett változások számszerűen:

Eszközök (mérlegfőösszeg: 59.107 ezer forint)

| A tétel Megnevezés | Tárgyévi részarány % | Változás az előző évhez | |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
| | | e Ft | % |
| A. Befektetett eszközök | 65,59 | -1211 | 96,97 |
| B. Forgóeszközök | 34,41 | 12276 | 252,29 |
| C. Aktív időbeni elhatárolás | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Eszközök összesen | 100,00 | 11065 | 123,03 |

Források

| A tétel megnevezés | Tárgyévi részarány % | Változás az előző évhez | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
| | | e Ft | % |
| D. Saját tőke | 65,15 | 597 | 101,16 |
| E. Céltartalék | 0,00 | 0 | 0,00 |
| F. Kötelezettség | 182,08 | 2052 | 182,08 |
| G. Passzív időbeli elhat. | 210,29 | 8416 | 210,29 |
| Források összesen | 100,00 | 11065 | 123,03 |

Passzív időbeli elhatárolás:

a TÁMOP 5.3.1-C-09/2010-0032 „Lépésről lépésre” pályázatunk 2012. évre esedékes 2011-ben átutalt összeg 4.265.000,-

a TÁMOP 5.3.5-09/2010-0001 „Mindenre van megoldás” pályázatunk 2012. évre esedékes 2011-ben átutalt összeg 4.634.000,-

a TÁMOP 5.6.1.A-11/2/2011-0009 „Tudás-Érték-Tapasztalat Integrációs program” pályázatunk 2012. évre esedékes 2011-ben átutalt összeg 7.147.900,-

A mérlegsorokban bekövetkezett változásokról ezen kiegészítő melléklet II. és III. része ad részletes információt

2.2. Az eredmény kimutatás főbb soraiban bekövetkezett változások számszerűen:

Mérleg szerinti eredmény: 597 ezer forint.

| A tétel Megnevezése | Tárgyevi Részarány % | Változás az előző évhez | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|
| | | E Ft | % |
| A. Cél szerinti tev. eredménye | 100,00 | 3260 | # |
| B. Pénzügyi műv. eredménye | # | # | # |
| C. Rendkívüli eredmény | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Adózás előtti eredmény | 100,00 | # | # |
| E. Adózott eredmény | 100,00 | # | # |
| F. Mérleg szerinti eredmény | 100,00 | 3260 | # |

2.3. A vagyoni helyzet alakulásának mutatószámai:

| A tétel Megnevezése | Számítási mód | eFt 2011. | % | |
|--------------------------|-------------------|--------------|-------|--------|
| | | | 2010. | 2011. |
| Saját tőke változása | saját tőke (t.év) | 38.508 | 93,44 | 101,57 |
| | ----- = ----- | | | |
| | saját tőke (e.év) | 37.911 | | |
| Saját tőke részaránya | saját tőke | 38.508 | 78,91 | 65,15 |
| | ----- = ----- | | | |
| | mérleg főösszeg | 59.107 | | |
| Befekt.eszk.fedezettsége | befektetett eszk. | 38.770 | 83,22 | 100,68 |
| | ----- = ----- | | | |
| | saját tőke | 38.508 | | |

2.4. A pénzügyi, likviditási helyzet jellemző mutatói.

| A tétel megnevezése | Számítási mód | eFt 2011. | % | |
|------------------------|---------------------------------|--------------|--------|--------|
| | | | 2010. | 2011. |
| Likviditási mutató I. | pénzállomány | 20.292 | 317,92 | 445,78 |
| | ----- = ----- rövid lej.köt. | 4.552 | | |
| Likviditási mutató II. | pénáll+követelés | 20.337 | 322,44 | 446,77 |
| | ----- = ----- rövid lej.köt. | 4.552 | | |
| Eladósodottság | kötelezettség | 4,552 | 6,59 | 11,82 |
| | ----- = ----- saját tőke | 38.508 | | |

2.5. A jövedelmezőség mutatói

| A tétel megnevezése | Számítási mód | eFt 2011. | % | |
|---|-------------------------------|--------------|-------|-------|
| | | | 2010. | 2011. |
| Árbevétel arányos Cél szerinti eredmény | Adózás előtti er. | 597 | # | 0,56 |
| | ----- = ----- nettó árbev. | 106.179 | | |
| Saját tőke arányos Cél szerinti eredmény | szokásos váll.er. | 0 | # | # |
| | ----- = ----- saját tőke | 38.508 | | |
| Saját tőke arányos mérleg szerinti eredmény | mérleg szer.er. | 597 | # | 1,55 |
| | ----- = ----- saját tőke | 38508 | | |

II. Kiegészítés a mérleghez.

1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök állományának változását az alábbi táblázat mutatja:

| Immateriális javak | Bruttó érték | Amortizáció | Nettó érték |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| -nyitó állomány | 525 | 525 | 0 |
| - növekedés | | | |
| - csökkenés | | | |
| - átsorolás | | | |
| - záró állomány | 525 | 525 | 0 |
| | | | |
| Ingtatlanok és kapcs. Vagy. Ért.jogok | Bruttó érték | Amortizáció | Nettó érték |
| -nyitó állomány | 45559 | 6473 | 39086 |
| - növekedés | | 1335 | |
| - csökkenés | | | |
| - átsorolás | | | |
| - záró állomány | 45559 | 7808 | 37751 |
| | | | |
| Egyéb bér.felszerelés | Bruttó érték | Amortizáció | Nettó érték |
| -nyitó állomány | 5157 | 4262 | 895 |
| - növekedés | 400 | 276 | |
| - csökkenés | | | |
| - átsorolás | | | |
| - záró állomány | 5557 | 4518 | 1039 |

2. A forgóeszközök áttekintése.

| Megnevezés | 2011.12.31. | | Változás | |
|-------------------|-------------|-------|----------|--------|
| | eFt | % | eFt | % |
| I. Készletek | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| II. Követelések | 45 | 0,22 | -71 | 38,79 |
| III. Értékpapírok | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| IV. Pénzeszközök | 20.292 | 99,78 | 12.347 | 255,41 |

3. A saját tőke változásai

A saját tőke előző évhez viszonyított alakulását a mérleg soros részletezésében a következő táblázat adatai mutatják:

| Megnevezés | 2011.12.31. | | Változás | |
|-------------------------------|-------------|--------|----------|--------|
| | eFt | % | eFt | % |
| I. Jegyzett tőke | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| II. Tőkeváltozás | 37.911 | 98,45 | -2663 | 93,44 |
| III. Lekötött tartalék | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| IV. Értékelési tartalék | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| V. Tárgyévi eredmény alaptev. | 597 | 1,55 | 3260 | # |
| Saját tőke összesen: | 38.508 | 100,00 | 597 | 101,57 |

Az egyesület jegyzett tőkével nem rendelkezik. Alapításkor az alapító tagok alapítói vagyont nem képeztek, működését az egyesület az első éves tagdíjak befizetéséből kezdte meg.

4. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek: nincs

A rövid lejáratú kötelezettségek alakulásáról a következő táblázat nyújt információt:

| Megnevezés | 2011.12.31. | | Változás | |
|----------------------------|-------------|--------|----------|--------|
| | eFt | % | eFt | % |
| I. Vevők előlege | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| II. Rövid lejáratú kölcsön | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| III. Szállítók | 1.458 | 32,03 | 1288 | 857,65 |
| IV.. Egyéb rövid lej. köt. | 3.094 | 67,97 | 764 | 132,79 |
| Összesen: | 4.552 | 100,00 | 2.052 | 182,08 |

Az egyesületnek nincs olyan kötelezettsége, melynek visszafizetendő összege meghaladja a kapott összeget. Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket a decemberi bérek járulékai teszik ki.

III. Kiegészítés az eredménykimutatáshoz

1. Üzemi, üzleti eredmény

| Megnevezés | 2011.12.31. | | Változás | |
|---------------------------------|-------------|--------|----------|--------|
| | eFt | % | eFt | % |
| I. Értékesítés nettó árbevétele | 2.369 | 2,23 | 357 | 117,74 |
| II. Egyéb bevételek | 103.810 | 97,77 | 25.188 | 132,04 |
| III. Saját termelésű készletek | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Összes bevétel: | 106.179 | 100,00 | 25.545 | 131,68 |
| IV. Költségek | 105.521 | 99,94 | 22.695 | 127,40 |
| V. Egyéb ráfordítások | 61 | 0,06 | -273 | 18,26 |
| Összes ktg. és ráford. | 105.582 | 100,00 | 22.422 | 126,96 |
| Üzemi (üzleti) eredmény | 597 | | 3123 | # |

2. Költségek

A költségek nemenkénti alakulását az alábbi táblázat mutatja.

| Megnevezés | 2011.12.31. | | Változás | |
|---------------------------------|-------------|--------|----------|--------|
| | eFt | % | eFt | % |
| I. Anyagjellegű ráfordítások | 31.874 | 30,21 | 6.745 | 126,84 |
| II. Személyi jell. ráfordítások | 72.036 | 68,27 | 15.907 | 128,34 |
| III. Értékcsökkenési leírás | 1.611 | 1,52 | 43 | 102,74 |
| Összes költség: | 105.521 | 100,00 | 22.695 | 127,40 |

3. A társasági adó

Az egyesületnek társasági adó fizetési kötelezettsége nincs, mert kizárólag cél szerinti bevételei és költségei vannak. Vállalkozási tevékenységet nem végez.

IV. Egyéb tájékoztatások

F

1. Tiszteletdíjak

2011-ben a választott tisztségviselők munkabérükön kívül egyéb díjat nem kaptak, és egyéb anyagi természetű előnyökben nem részesültek.

Az egyesület elnöke Dr. Ádám Antal Professzor társadalmi munkában, ellenszolgáltatás nélkül tölti be pozícióját. Az elnökség tagjai szintén társadalmi munkában látják el tisztjüket.

Sándor Andrea az egyesület Ügyvezető Elnöke munkaviszony keretében látja el tevékenységét, melyért az alkalmazottakkal egyetemben a közalkalmazotti bértábla besorolása alapján kötöttünk szerződést.

2. Munkavállalók

A társaság munkavállalóinak átlagos állományi létszáma 2011-ben 31 fő volt, részükre 56.049.716,- Ft bér lett fizetve.

B -E

V. Kapott támogatások mértéke, cél szerinti felhasználásuk

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Térítési díjak bevétele: | 1.940.895,- |
| 2. Tagok tagdíja: | 9.000,- |
| 3. Cél szerinti egyéb bevételek: | 428.070,- |
| 4. Káreseményekkel kapcs. bevételek: | 59.625,- |
| 5. Egyéb eredményt növelő tételek: | 0,- |
| 6. Költségvetésből kapott támogatás: | 54.243.102,- |
| 7. Önkormányzati normatív támogatás: | 7.000.000,- |
| 8. Állami normatív támogatás: | 42.262.971,- |
| 9. Egyének támogatása: | 92.956,- |
| 10. szociális továbbképzés: | 0,- |
| 11. Kapott kamatok: | 27.578,- |
| <u>12. egyéb támogatások:</u> | <u>115.000,-</u> |
| Összes bevételek: | 106.179.197,- |

6. Költségvetésből kapott támogatás

- a. Munkaügyi Központ: Bértámogatás munkanélküliek foglalkoztatására 439.360,-
- b. NCA működési támogatás: 1.094.817,-
- c. TÁMOP 5.3.3-08/2-2009-0009 pályázat: 2.428.629,-
- d. TÁMOP 5.3.1-C-09/2010-0032 pályázat: 27.633.788,-
- e. TÁMOP 5.6.1.A-11/2-2011-0009 pályázat: 5.828.100,-
- f. TÁMOP 5.3.5-09/1-2010-0001 pályázat: 16.677.768,-
- g. Hajléktalanokért Közalapítvány: 180.000,-

7. Önkormányzati normatív támogatás

A támogatásra kapott összeget családgondozók bérének és járulékainak finanszírozására. A támogatás összegével az elszámolást az Önkormányzat elfogadta.

8. Állami normatív támogatás

A támogatásra kapott összeget anyagjellegű szolgáltatásokra, egyéb szolgáltatásokra és bérköltsegekre használta fel az egyesület. A támogatás összegével az elszámolást a MÁK elfogadta.

Pécs, 2012. május 20.

Sándor Andrea
ügyvezető elnök

**Az Ifjúságért Egyesület által működtetett Családok Átmeneti Otthonai
szakmai beszámolója**

I. Intézmény : székhely – Pécs, Major u. 2., telephelyek: Mária u. 1., Lánc u. 2.

II. Intézmény: Pécs, Debreceni Márton u. 22.

Az intézmények működésének alapelvei

a) Prevenció

Prevenció alatt a primér, szekunder, terciér megelőzést is értjük. A primér prevenciót elsődlegesen közvetlenül a gyerekekre használjuk. A CSÁO a prevenció egyéb, proaktívabb formáit is igényli. A lakhatási körülmények javítása, a tartós munkanélküliség következményeinek, ill. a munkaerőpiacra való visszalépés nehézségeinek figyelembevétele, az esélyteremtés, „helyzetbe hozás”, érdekvédelem elősegítése is a prevenció körébe sorolható. Tehát, a másodlagos és harmadlagos prevenciót a családokra és környezetükre értjük.

b) Rendszerszemlélet

Az emberi viselkedés rendszerszemléletű megközelítésének egyik alapvető gondolata, hogy minden család vagy közösség rá jellemző, sajátosan kialakult interakciós mintázattal rendelkezik. Ezek az interakciós minták szabályozzák hol tudatosan, hol erre vonatkozó tudás nélkül a család vagy közösség tagjainak viselkedését.

Az emberi viselkedés — akár tüneti, akár nem — szerves része az interperszonális kapcsolatok működésének, amely csak a kapcsolatokon keresztül válik érthetővé.

Az emberi kapcsolatok a cirkuláris oksági gondolkodással közelíthetők meg a legadekvátábban.(holisztikus szemlélet)

c) Területiség elve

A területiség elve a közösségi házak szempontjából azért lényeges, mert az ott dolgozó szakembereknek működési struktúrájukat a közösség földrajzi, kulturális és szubkulturális jellegének ismeretében kell, hogy kialakítsák. Törekedniük érdemes a települési szomszédsági kapcsolatok kialakítására, családi szálak (származás) kötődési területének elemzésére.

d) Önkéntesség elve

Az önkéntesség elve azt jelenti, hogy a szolgáltatások igénybevétele a klienseink számára nem kötelező, a programokon a részvétel saját elhatározásból történik. Ez az alapelv azért fontos számunkra, mert a napi munka kapcsán nagy erőket és sok időt kell mozgósítanunk a motivációra. Ugyanakkor ennek az elvnek köszönhetően a kliens az első pillanattól érzi, hogy felelőssége van a velünk való együttműködésben, részese és alkotója a problémák megoldásának, végső soron a saját életének.

A szakmai munka alapelvei

- Előítélet mentességre törekvés: bár világos, hogy előítéleteinket nem lehetséges teljesen kizárni a segítő folyamatban, törekednünk kell a munkánkban arra, hogy véleményeinket, döntéseinket tényekre és ne előítéletekre alapozzuk,

- emberi méltóság tiszteletben tartása,
- másság elfogadása, tolerancia,
- mások akaratának tiszteletben tartása fontos működési alapelv, akkor is, ha ez időnként nehezíti a segítő folyamatot,
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez,
- életminőség legalább szinten tartása,
- tisztesség,
- szaktudás,
- titoktartás,
- ha nem tudok segíteni, legalább ne ártsak (a beavatkozás felelőssége miatt fontos).

A Családok Átmeneti Otthonai (I.-II. Intézmény) 40 + 25 fő gyermek és felnőtt együttes lakhatását biztosítják.

A családokat létszámtól, valamint élethelyzettől, önállóságtól és fejlesztési igénytől függően szobákban, vagy lakásokban (Lánc u, Mária u.) helyezük el. A lakóegységek mosógéppel, centrifugával, televízióval, alapvető konyhai kellékekkel, igény szerint kiságygal felszereltek.

A házakat lakóink takarítják napi forgásban beosztás szerint.

A lakó egységek rendben tartását, takarítását, rendeltetésszerű használatát az ügyeletes szociális munkás ellenőrzi.

A közérdekű információkról a lakók a személyes szociális munkástól, a kihelyezett faliújságokról, és a lakógyűléseken kapnak tájékoztatást.

Az intézményi jogviszony 12 hónap, ami a team javaslatára, ügyvezető elnöki döntés alapján 6 hónappal, illetve szükség szerint a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az intézményben megszakítás nélküli munkarendben dolgozó szociális munkások és szociális asszisztensek biztosítják a lakók folyamatos gondozását.

Az intézmény segítséget nyújt a szülő(k)nek a gyermeke(ik) gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

A Családok Átmeneti Otthona a fentiekben foglaltak mellett – közvetve - pszichológiai, jogi,

- közvetlenül - szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés, szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az intézményekben folyó segítségnyújtás célja, hogy olyan átfogó, reszocializációs folyamatot biztosítsunk, mely hosszú távon képessé teszi az ügyfeleket öfenntartásra, problémáik megoldására, gyermekeik fizikai, mentális és emocionális igényeinek kielégítése mellett.

Ez elsődlegesen magába foglalja:

- a rendszeres jövedelemhez (munkajövedelem) való jutás lehetőségét,
- az igénybe vehető ellátásokhoz/támogatásokhoz jutás elősegítését,
- a segítőkkal közösen kidolgozott stratégiák gyakorlását,

- illetve az általános normák elsajátításának felajánlását, melyek lehetővé teszik a családnak a társadalomba való visszailleszkedését.

Az Intézmények célcsoportja

A Családok Átmeneti Otthona fő célkitűzése, hogy a lakhatási krízisbe került családok – ideértve a gyermekeiket egyedül nevelő egyszülős családokat, válsághelyzetben lévő bántalmazott szülőt és gyermekét, valamint más törvényes képviselő, - gyám is -, és gyermekek részére átmeneti elhelyezést és gondozást biztosítson.

További cél a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a családból történő kiemelés megelőzése azon családok esetében, akiknél az átmeneti elhelyezés és gondozás hiányában a gyermekeket el kellene választani családjuktól.

Bekerülési feltételek

A felvételi beszélgetésre telefonon vagy személyesen lehet időpontot egyeztetni. A felvételi beszélgetések minden hétköznap zajlanak, két szociális munkás részvételével, az erre kijelölt interjúszobában. A beszélgetésre a család felnőtt tagjait várjuk. Pécs területéről fogadunk rászoruló családokat.

Feltétel az állandó jövedelem, fél évnél nem régebbi tudósítvány igazolás, a küldő intézmény ajánlása írásban.

Előtakarékosság kötelező.

A családoknak vállalniuk kell az együttműködést a szociális munkással, a kapcsolattartást az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, a havi térítési díj kifizetését.

A várolistára került családok havonta frissítik a felvételi kérelmüket akár telefonon, akár személyesen.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő kérelmére történik (elhelyezési kérelem).

A felvételi beszélgetés alapján a szociális munkásokból, szociális asszisztensekből álló team dönt a bekerülést illetően, indokolt esetben újabb beszélgetésre, ill. esetkonferenciára hívjuk be a családtagokat és az érintett szakembereket, intézményeket, melynek célja, hogy az ellátás biztosításáról való döntést megelőzően – azt elősegítendő – a családdal kapcsolatosan minél több információ álljon rendelkezésre.

A felvett ügyfelek többsége a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat közvetítésével érkezett. Szintén nagy százalékban jöttek családból (az ottani lakhatási körülmények nem tették lehetővé a további tartózkodást) és bérleményből, de előfordult, hogy a közvetlen beköltözés előtt közterületen és sufniban laktak.

A lakók kb. 20%-nak jövedelme 70e Ft alatti. A rendszertelen alkalmi munkák következtében ezek az adatok nem tekinthetők állandónak. A legmagasabb 140e Ft feletti összegű jövedelem általában családi pótlék, GyET-, GyES-ből tevődik össze, nem feltétlenül a mindenkori munkabért tükrözi.

Munkából származó jövedelme beköltözéskor 42%-nak volt, egyéb ellátás (csp, gyes, gyet vagy egyéb szociális juttatás) biztosítja a havi jövedelmet. A munkajövedelem túlnyomó része alkalmi- illetve rendszeres alkalmi munkából tevődik össze.

Az intézményből való kikerülés

Az ellátás megszűnik:

- a jogszabályban meghatározott idejű elhelyezési – ill. a meghosszabbított – időtartam leltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a törvényes képviselő(k) kezdeményezésére,

- a házirend szabályainak többszöri, súlyos megsértése esetén, ill., ha az ellátottak olyan életvitelt folytatnak, mely az intézmény működésével összeegyeztethetetlen,
- ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

A szakmai team javaslatára az intézményvezető megszüntetheti az ellátást, ha a családtagokkal kötött intézményi és egyéni megállapodásban foglaltak nem teljesülnek, és a gondozási folyamatban való részvételt a család folyamatosan megtagadja.

2011 január – december között 63 fő költözött ki.

A házirend megsértése miatt 3 családnak (12 fő) kellett kiköltöznie. A legtöbben 38 fő albrétbe költözött. Ebben segített, hogy Egyesületünk több TÁMOP-os pályázatban is részt vett, így a klienseink segítséget kaptak az albréti díj kifizetéséhez. Jellemző volt még a rokonokhoz történő költözés.

Intézményi kapcsolatok

Lakóink küldő intézményével vesszük fel a kapcsolatot először, innen szerezzük be az első információkat a családokról. A gyermekekkel kapcsolatos ATG-2 lapokat (egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén) a gyermek beköltözés időpontjában érvényes lakcíme szerinti Gyermekjóléti Szolgálathoz küldjük el. A lakcím szerinti illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, az intézmények (óvoda, iskola) gyermekvédelmi felelőseivel, szükség szerint az illetékes gyámhatósággal rendszeres a kapcsolattartás.

Pécs M.J. Város Polgármesteri Hivatalának Népjóléti Irodáival is állandó kapcsolatban állunk, hiszen lakóink itt intézhetik ügyeiket (pl.: segély).

A területi védőnővel, gyermek – és felnőtt háziorvossal kifejezetten jó az együttműködés. A védőnő rendszeresen látogatja a kisgyermekes családokat.

Az intézményben folyó szakmai munka

Elsődleges célunk, hogy a beköltöző családokat lakásproblémáik tartós rendezéséhez szükséges „önerő” (kapcsolati-, pénzügyi-, belső erőforrások és készségek) előteremtésére motiváljuk, és rendszeres tájékoztatást nyújtunk arról, hogy milyen állami, önkormányzati támogatásokat, hiteleket, ill. más egyéb külső forrásokat vehetnek igénybe a lakásproblémájuk rendezése érdekében, továbbá folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati felhívásokat.

A tájékoztatás és az információk nyújtása mellett fontos az ügyfelekkel folytatott mentálhigiénés tevékenység, mely záloga lehet a hajléktalan létből való kikerülésnek, hiszen olyan motivációs elemeket ébreszthet, amelyek az egyéneket, családokat a társadalmi és gazdasági önállóság megteremtésének irányába terelhetik:

- ösztönözhet a takarékosagra,
- az önerő vállalására anyagiakban is,
- előkészíti az intézményi ellátásban élőket az intézményes ellátási formákból való kikerülésre.

Az Átmeneti Otthonban az egyéni esetkezelést, családokkal végzett szociális munkát, a csoportokkal végzett szociális munkát, és a közösségi szociális munkát szociális munkásokból és szociális asszisztensekből álló team végzi.

A 2011-es év változásokat hozott az Ifjúságért Egyesület Családok Átmeneti Otthonainak életében.

Bevezettük a heti rendszerességgel tartott **esetmegbeszélések** mellett, a havonta két alkalommal tartandó **szupervíziót** is. Mind a két szakmai találkozásnak céljaként fogalmazzuk meg a szakmai munka hatékonyabbá tételét.

A napi munka kapcsán tapasztaltuk, hogy az érvényben lévő **házirend** elavult, klienseink nem érzik magukénak és fontosnak sem. Ezért előkészítettük és kidolgoztuk az új házirendet, mely reményeink szerint jobban kifejezi a Családok Átmeneti Otthona szabályait.

A házirend kidolgozása közben tapasztaltuk, hogy klienseink csak az egyirányú információáramlást ismerik, a részükről történő visszajelzésnek nincsenek fórumai. Ennek következménye, hogy klienseink csak egymás közt, illetve robbanásszerűen – balhét csinálva – közlik velünk véleményüket. Szakmai stábunk négy módot dolgozott ki ennek a problémának a kezelésére.

1. **Panaszládát** helyeztünk el az otthon egy jól látható pontján. Ide bárki írhat panaszt, észrevételt, akár név nélkül is. A névvel jelzett panaszokra személyes választ kapnak klienseink, míg a név nélküliekre a faliújságon kapnak választ, legkésőbb 1 héten belül. Eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy elsősorban konkrét kérésekre használják klienseink ezt a lehetőséget, de arra is volt példa, hogy érdekvédelmi fórumként alkalmazták.
2. Úgy nevezett **nagycsoportos foglalkozásokat** vezettünk be 2 heti rendszerességgel. Ennek keretében először valami aktuális témáról beszélgetünk, (házirend, szakmai program) majd minden résztvevő elmondhatja aktuális problémáját.
Eddig azt tapasztaltuk, hogy működik a szolgáltatás, a klienseink adekvátan használják a fórumot, ha nem is mindig adekvát problémával. Kezdetben inkább csak hallgattak a csoportok alatt, később azonban felhozták sérelmeiket.
3. **Elégedettségi kérdőívet** készítettünk, melyet 2 havonta töltetünk majd ki a bent tartózkodókkal anonim módon.
4. A már működő **érdekképviseleti fórumot** megpróbáljuk kevésbé formálisan működtetni, ahol a klienseknek lehetőségük van artikulálni véleményeiket, javasolataikat csoportos formában is.

Személyi és tárgyi feltételek

A team tagjai: 2 fő szakmai vezető, 4 fő szociális munkás, 7 fő szociális asszisztens.

Két kolléga továbbképzésen vett részt, melyet sikeresen elvégeztek. (Integrált szociális munka, Szociális munka pszichiátriai betegekkel)

A team rendelkezésére áll két szociális iroda telefontal, 4 db számítógéppel, fénymásolóval, nyomtatóval, egy interjúszoba (felvételi elbeszélgetések, segítő beszélgetés a lakókkal), egy team-szoba (team értekezletek, esetkonferenciák, terápiás csoport), játszószoza (gyermekprogramok, lakógyűlés, ünnepek).

Az intézmény szakalkalmazottai teamben dolgoznak, ezzel is támogatva egymást. A heti team-megbeszéléseken tekintik át az elmúlt hét eseményeit, s határozzák meg az ebből fakadó feladatokat, itt dönthetnek a munkatársak a felvételre jelentkezők bekerüléséről.

Az intézménybe bekerülő családoknak egy-egy szociális munkás lesz a segítője, akivel a családok megállapodást kötnek (ez nem azonos az intézményi megállapodással, mely azt rögzíti, hogy az intézmény szolgáltatásait milyen feltételekkel lehet igénybe venni), mely meghatározza azt, hogy az intézményben való tartózkodásuk ideje alatt milyen célért dolgoznak, milyen erőforrásaik vannak, s a cél megvalósulása érdekében ki mit vállal.

Dokumentáció

A CSÁO dokumentációja megegyezik a törvény által előírt adatlapokkal. A felvételi beszélgetésen a családok előfelvételi kérelmet töltenek ki. Felvétel után minden gyermeknek kitöltjük a törzslapot, és az ATG 2-3-4 lapokat (ún. macis lapok).

Problémák típusai

Lakhatásban és munkavállalási problémákban kértek legtöbben segítséget.

| | | | |
|-------------------|-------|-------------------------------|-------|
| iratpótlás | 15 fő | elhelyezés | 10 fő |
| lakhatás | 60 fő | egészségügyi állapot | 4 fő |
| mentális segítség | 14 fő | mentális állapot | 2 fő |
| családi kapcsolat | 15 fő | szociális helyzet | 23 fő |
| jogosultságok | 5 fő | családi és társas kapcsolatok | 54 fő |
| segély | 18 fő | jogi problémák | 8 fő |
| munkalehetőség | 21 fő | egyéb | 5 fő |

Az intézményben ellátott családok gondozási folyamatát a team 6 havonta értékeli. A team előtti értékelést megelőzően a családgondozó és a családtagok közösen tekintik át, hogy a gondozási megállapodásban foglaltak hogyan teljesülnek, ill. nem teljesülnek, mi ennek az oka, milyen esetleges módosítások szükségesek. A team előtt a családgondozó képviseli a családot, a megbeszélésen a családtagok is részt vehetnek.

A szakmai team tagjai szupervizor (csoportos) segítségét is igénybe veszik, hiszen elengedhetetlennek tartjuk, hogy 1-1 eset kapcsán megőrizzék teljes szakmai rálátásukat, kompetenciájukat.

Egyéb szakmai programok

Lakógyűlés

Otthonunkban negyedévente lakógyűlést tartunk. Az Intézmény rendkívüli esetben is összehívhatja a lakógyűlést. A szakmai vezető minden hónap utolsó szerdáján fogadóórát tart a lakóknak.

Szakmailag nagyon fontosnak tartottuk, hogy ellátásunkat minél személyesebbé, kliens-központúbbá tegyük.

Ennek érdekében speciális csoportokat indítottunk:

- **anyáknak** – akik megbeszélik azokat a problémáikat szociális munkás kollégánknak vezetésével, amelyek a női szerepek kapcsán merülnek fel: gyermeknevelés, főzés, házastársi nehézségek,
- **apáknak** – akik megbeszélik azokat a problémákat, melyek a férfi szerepek kapcsán vetődnek fel. A férfiak a program keretében felújítási munkákat végeznek a CSÁÓ épületein,
- **gyermekprogramok** – gondozó kollégáink a családgondozó irányítása mellett több korcsoportban is végeznek fejlesztő foglalkozásokat.

Újra indítottuk **Vészfék** nevű, Hollandiából adoptált módszerünk gyakorlati alkalmazását. Ennek keretében a családon belüli erőszak kezelésében várunk gyors hathatós eredményeket.

Fokozatosan vezetjük be a 6 havonta történő **értékeléseket**. Ennek keretében a kliensek a szakmai vezetővel és az esetgazdával közösen értékelik az eltelt időszakot, és új célokat határoznak meg a következő időszakra.

Állandó programok

Ünnepek

Rajzverseny

Kézműves foglalkozások

A tehetség kibontakoztatása érdekében célunk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek és bátorságának, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet.

Különböző korosztályokra osztva segítünk különböző kézműves foglalkozásokba betekintést nyújtani a CSÁO-ban élő gyerekeknek. Ilyen pl. a papírmerítés, dekupázstechnika, csomózgatás, ujjbáb készítés, üvegfestés, gyöngyfüzés stb.. A kézműves foglalkozások célja a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltésén túl a kez ügyesség fejlesztése, sikerélmény megélése. Ezen kívül a szülőket szeretnénk Karácsonykor, Húsvétkor megajándékozni a gyerekeik által készített tárgyakkal, illetve Nőnapon és Anyák Napján az anyukáknak szeretnénk kedveskedni.

Az elkészített tárgyakból kiállítást szervezünk.

Beszámoló a Lakáskísérési program 2011-ben elvégzett munkájáról

2005. júniusától az Ifjúságért Egyesület működteti Pécs MJ Város Önkormányzatának „**Lakáskísérési programját**” támogatási szerződés keretében a Közgyűlés 40/2005 (11.29.) sz. Lakáskísérési rendelete alapján, helyi partneri hálózatban, annak koordinálásával.

2010 év július 1-től az addigi 5 lakáskísérő helyett 1 fő munkatárs látja el a családok gondozását Pécs MJV Önkormányzata, mint program gazda döntése alapján. Ez a programban résztvevő ügyfelek számának csökkenését is magával vonta, mivel új ügyfelek bevonására már nem kerülhetett sor. Csak a hátralékcsoökkentési támogatásban részesülő és ezzel szerzett jogokkal rendelkezők gondozását biztosította az elmúlt évben a program. Részben ennek a programnak a folytatására ezért az Egyesület két TÁMOP pályázatot valósít meg melyek a Lakáskísérési program szakmai tartalmának folytatását, és továbbfejlesztését biztosítják.

2011. december végéig összesen 43 hátralékcsoökkentési támogatásban részesült, és 1, anyagi támogatásban nem részesült család fejezte be a programot, 29-en sikeresen.

2011-ben 8 családdal folyt tovább a gondozás.

Közülük 3 család sikeresen befejezte a programot:

- 1 család 1 év alatt minden tartozását kifizette (205 e Ft).
- 2 család 3 év alatt tartozásainak nagy részét kifizette, PÉTÁV tartozásuk maradt, ennek törlesztése tovább folyik (mindkét család PÉTÁV tartozása megközelítette a 3 millió Ft-ot).

3 családdal az együttműködést lezártuk:

- 1 családdal a 2. támogatási év után, mert nem tudta teljesíteni a folyamatos fizetési kötelezettséget (135 e Ft lakbér hátraléka maradt).
- 2 családdal az 1. támogatási év után, hasonló okok miatt (mindkét családnak nagyobb összegű PÉTÁV és lakbér tartozása maradt).

4 családdal még folyamatos az együttműködés:

- 2 család a 3. évi támogatást kapja, velük 2012-ben lehet befejezni a munkát. (Mindkét család rendben teljesíti a fizetési kötelezettségeket, de egyiküknek még a program befejezésekor is több, mint 3 millió Ft PÉTÁV adóssága marad.)
- 1 család 2012. 03. hótól 2. évi támogatásra lesz jogosult (amennyiben a család fizetési képességében nem történik negatív változás, 3 év alatt szinte összes tartozásukat ki tudják fizetni, ami 350 e Ft PÉTÁV és 300 e Ft lakbér tartozást jelent).
- 1 család 2011. 09. hótól a 3. évi támogatást kapja (ők rendkívül nagy összegű tartozást fognak szinte teljesen rendezni, nagy mértékű önerő bevonásával).

Sándor Andrea
ügyvezető elnök

Záradék: Az Ifjúságért Egyesület Közgyűlése a 1/2012.(2012.05.29.) sz. határozatával a jelentést elfogadta.